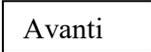




FLOW CHART PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE U.O. FORMAZIONE
(EDIZIONI RISERVATE AI DIPENDENTI)

- 1) collegarsi al link: <https://formazione.policlinico.ba.it> o da intranet Aziendale cliccando successivamente 
- 2) cliccare su “ACCEDE AL PORTALE”
- 3) inserire “Codice Fiscale e Matricola” → 
- 4) inserire nuova password e confermarla successivamente
- 5) inserire indirizzo e-mail e confermarlo successivamente” → 
- 6) confermi il salvataggio dei dati inseriti? 
- 7) cliccare su “Visualizza informativa”; flaggare sui due quadratini  → 
- 8) “MODIFICA PROFILO”
- 9) Titolo * (Avv. - Dott. - Dott.ssa - Ing. - Prof. - Prof.ssa - Sig. - Sig.ra)
- 10) Cellulare * → 
- 11) **Policy**; flaggare i quattro consensi alla policy → 
- 12) confermi il salvataggio dei dati inseriti? 
- 13) registrarsi a **una** delle prime 30 edizioni (dal 30 settembre al 20 dicembre) riservate ai dipendenti
*campo obbligatorio