



## FLOW CHART PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE U.O. FORMAZIONE

*(RISERVATA AI DIPENDENTI NEOASSUNTI, QUELLI ASSUNTI DAL 1° GENNAIO 2023 E UNIVERSITARI CONVENZIONATI)*

- 1) collegarsi al link: <https://formazione.policlinico.ba.it>
- 2) cliccare su “REGISTRATI AL PORTALE”
- 3) inserire “Codice Fiscale” →
- 4) cliccare su “[Visualizza informativa](#)”; flaggare sui due quadratini →
- 5) inserire “Dati Anagrafici”; “Residenza”; “Recapiti” →
- 6) inserire “Informazioni Professionali”:
  - Tipologia rapporto lavorativo \* :
  - Ruolo \* :
  - Profilo \* :
  
  - Albo professionale \* :
  
  - Ente presso il quale lavori: →
- 7) Scelta della password →

*\*campo obbligatorio*

**N.B.:** **[DOPO LA REGISTRAZIONE INVIARE E-MAIL A: formazione.segreteria@policlinico.ba.it](mailto:formazione.segreteria@policlinico.ba.it)**  
**PER COMUNICARE UNA DELLE 30 EDIZIONI SCELTA (dal 30 sett. al 20 dic. 2024)**  
**(DATA E ORA) DALL’OFFERTA FORMATIVA PUBBLICATA SULLO STESSO PORTALE!!!**