



Educazione Continua in Medicina

N. CREDITI

6

ANNO 2025

PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE

N. 34 - EDIZIONE N. I

"DIMISSIONI PROTETTE OSPEDALIERE"

IMMAGINE/FOTO

Responsabili Scientifici:

ROSA PORFIDO

PASQUALINA CARAMUSCIO



INTRODUZIONE

La formazione, l'informazione e il continuo aggiornamento professionale sono esigenze condivise da tutti; la partecipazione a programmi di formazione è un elemento fondamentale che consente l'arricchimento della professionalità mediante l'aggiornamento delle conoscenze teoriche, delle abilità tecniche e manuali.

La Dimissione Ospedaliera Protetta (DOP) è rivolta ai pazienti non autosufficienti, in condizioni di stabilizzazione clinica che al momento della dimissione necessitano di continuità di cure riabilitative o palliative da erogare in ambito domiciliare (ADI) o Residenziale (RSA, RSSA, Hospice).

La DOP è spesso caratterizzata da comunicazioni che non prevedono il passaggio di consegne tra gli infermieri ospedalieri e gli infermieri territoriali.

Tramite un percorso di collaborazione interaziendale con la ASL Bari, si è voluto dotare gli infermieri di uno strumento: la Scheda di Dimissione Infermieristica che al momento della dimissione protetta precisi le necessità infermieristiche dei pazienti e faciliti l'individuazione del setting più appropriato durante l'UVM e riduca i tempi della dimissione.

Il Progetto Formativo è strutturato in n. 3 edizioni di 6 ore.

L'attività sarà suddivisa in una sessione teorica e una seconda sessione pratica, interattiva e dinamica.

Analisi dei fabbisogni

Le dimissioni ospedaliere per i pazienti fragili e/o complessi, sono spesso caratterizzate da comunicazioni che non prevedono il passaggio di consegne tra gli infermieri ospedalieri e gli infermieri territoriali. Il percorso del progetto tra ospedale e territorio ha come focus i pazienti che necessitano di continuità e di coordinamento delle cure residenziali e/o domiciliari e della presa in carico multidisciplinare.

Obiettivi formativi specifici

Si è ritenuto necessario implementare la consegna infermieristica standardizzando lo scambio di informazioni tra infermieri. L'idea è quella di inserire la Scheda di Dimissione Infermieristica nelle procedure di Dimissione Protetta dei pazienti con complessità assistenziali e di facilitarne la compilazione attraverso la formazione teorico-pratica.

TIPOLOGIA FORMATIVA (selezionare uno o più dei seguenti punti cancellando le voci di non interesse compresa la presente indicazione)

- formazione residenziale (RES)
- formazione residenziale interattiva

TIPOLOGIA EVENTO

- corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale
- corso di aggiornamento



METODO DI INSEGNAMENTO

<ul style="list-style-type: none">• serie di relazioni su tema preordinato (h/min.) 30 min
<ul style="list-style-type: none">• presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli a gruppi) (h/min.) 45 min
<ul style="list-style-type: none">• esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche (h/min.) 60 min

OBIETTIVO FORMATIVO

- Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza-profilo di cura

Acquisizione competenze

Competenze tecnico-professionali

(Gli obiettivi formativi tecnico-professionali [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività, consentendo la programmazione di eventi rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza.)

- Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere;

Competenze di processo

*(Gli obiettivi formativi di processo [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie, consentendo la programmazione di eventi destinati ad operatori ed **équipe** che operano in un determinato segmento di produzione.)*

- Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura;
- Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera;

Competenze di sistema

(Gli obiettivi formativi di sistema [...] individuano lo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari, consentendo la programmazione di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori.)

- Linee guida - protocolli - procedure;
- Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie;

AREA TEMATICA Area cure primarie



RESPONSABILI SCIENTIFICI DEL CORSO

Dott.ssa Rosa Porfido U.O. Direzione Sanitaria e-mail. rosa.porfido@policlinico.ba.it
Dott.ssa Pasqualina Caramuscio U.O. Direzione Sanitaria e-mail: pasqualina.caramuscio@policlinico.ba.it

DOCENTI INTERNI

1) Rosa Porfido Direttore Sanitario	U.O. di appartenenza: Direzione Sanitaria n. di ore assegnate: 30 min
2) Pasqualina Caramuscio Dirigente delle Professioni Sanitarie	U.O. di appartenenza: Direzione Sanitaria n. di ore assegnate: 2 ore
3) Patano Francesco Dirigente Medico	U.O. di appartenenza: Direzione Sanitaria n. di ore assegnate: 30 min
4) Assistente Sociale Marilisa Barile, Roberta Barbone Marilena Lanotte	U.O. di appartenenza: Direzione Sanitaria n. di ore assegnate 30 min
5) Vito Grazio Altieri Dirigente delle Professioni Sanitarie	U.O. di appartenenza: Direzione Sanitaria n. di ore assegnate 30 min

**DURATA EFFETTIVA DEL CORSO (H/Min. ESCLUSO: registrazione partecipanti -
saluto delle autorità – pause - compilazione questionario iniziale e finale)**

n. ore 6 totali da docente <i>interno</i>
n. ore 6 totali attività <i>formativa</i>

NUMERO 3 EDIZIONI PREVISTE

1) Ed. 23 Maggio 2025
2) Ed. 26 Maggio 2025
3) Ed. 30 Maggio 2025



SEDE DEL CORSO

✓ **AULA** “ Asclepios I ”
Azienda Ospedaliero Universitaria Conorziale Policlinico di Bari

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

U.O. FORMAZIONE – POLO DIDATTICO
A.O.U.C. Policlinico Giovanni XXIII di Bari
Ass. Amm.vo Sig. Giovanni Iacovelli – tel. 080 5597091
e-mail: formazione.segreteria@policlinico.ba.it

SEGRETERIA SCIENTIFICA

Dott. Pasqualina Caramuscio
pasqualina.caramuscio@policlinico.ba.it

MATERIALE DIDATTICO

Dispensa e materiale per l'esercitazione

SUPPORTI DIDATTICI

sistema audio, videoproiettore, notebook, etc.

DESTINATARI ATTIVITA' FORMATIVA

**N. 5 Dirigenti medici delle seguenti UU.OO. di appartenenza:
Medicina, Chirurgia generale**

n.65 Infermieri

TOTALE PARTECIPANTI DELLE DIVERSE FIGURE ECM PER EDIZIONE MAX N.70

VALUTAZIONE

L'apprendimento dei partecipanti sarà valutato attraverso la somministrazione di una prova scelta tra le seguenti:

QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA



PROGRAMMA

dalle H alle H

8,00	8,15	Registrazione dei partecipanti
8,15	8,45	Integrazione SocioSanitaria: cenni sulle funzioni e organizzazione del Distretto, PUA, UVM– Rosa Porfido
8,45	9,15	Le Dimissioni Protette: procedure ospedaliere – Pasqualina Caramuscio
9,15	9,45	Le Dimissioni Protette: analisi dei dati ultimo biennio – Francesco Patano
9,45	10,15	Aspetti sociali nelle Dimissioni Protette: presentazione casi – Marilisa Barile/ Roberta Barbone/Lanotte Marilena
10,15	10,45	Ruolo delle UU.OO nelle Dimissioni Protette – Pasqualina Caramuscio
10,45	11,00	PAUSA
11,00	11,30	Modello del casemanager e raccordo con il bed management – Vito Altieri
		Sezione tecnico-pratica
11,30	12,30	La Scheda di Dimissione Infermieristica per l' Adulto – Pasqualina Caramuscio
12,30	13,30	Esercitazione sulla Compilazione della Scheda Infermieristica - Pasqualina Caramuscio
13,30	14,00	Somministrazione dei questionari di valutazione dell'apprendimento